



Als privatrechtliches Versorgungsunternehmen ist die ewa energie wasser aarberg ag der vertrauenswürdige und innovative Partner für Lösungen rund um Energie, Trinkwasser sowie das elektrische und digitale und Leben und Arbeiten der Zukunft. Wir übernehmen Verantwortung und arbeiten an der Lebensqualität für morgen.

Auf jedem unserer Einsatzgebiete haben wir kompetente Fachpersonen, die sich täglich mit viel Herzblut und Elan für die Kundenbedürfnisse einsetzen.

Wir suchen an unserem Standort in Aarberg ab sofort oder nach Vereinbarung ein/e

## **Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (100%)**

**Bist Du eine/n Persönlichkeit die gerne mit Zahlen umgeht und dazu Spass auch am Kontakt mit Kunden hat?**

Dann bist Du hier an der richtigen Stelle.

Kundenorientierung und Weiterentwicklung sind Kernpunkte im Bereich Kundencenter. Wir verrechnen unseren Kunden Strom, Trinkwasser und alle Telekommunikationsprodukte. In dieser abwechslungsreichen Position bist du verantwortlich für die zeitgerechte Verrechnung aller Kundenrechnungen und hast telefonischen und auch persönlichen Kontakt zu Kunden, die Fragen zur Rechnung haben. Mit Begeisterung und Gewandtheit bringst Du dich im Team ein und arbeitest auch eng mit der systemrelevanten Abteilung Technik & Anlagen zusammen.

### **Du bist verantwortlich für**

- die Verrechnung und Inkasso von Energie, Wasser und Kommunikation
- Auskunft für unsere Kunden bei Fragen zu den Rechnungen
- Sicherstellen eines reibungslosen Prozesses im Bereich Kundencenter (Empfang, Telefonzentrale und Backoffice)
- Unterstützung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- die fachliche und personelle Führung einer Person
- Mitarbeit in Projekten der Umsetzung in der Digitalisierung vom Rechnungswesen
- Mitarbeit in bereichsinternen sowie bereichsübergreifenden Prozessverbesserungsprojekte
- die CRM-Umsetzung und Datenpflege unter definierten Massnahmen im is-e

### **Das bringst Du mit**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- geprägtes Zahlenflair
- Sehr gute MS-Office sowie ERP-Kenntnisse (is-e/Abacus)
- Hohe Identifikation mit professionellem und umfassendem Service am Kunden
- Hohe Leistungsbereitschaft und starker Enthusiasmus gegenüber der Digitalisierung
- Ausgeprägte Zielstrebigkeit kombiniert mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten
- Starkes unternehmerisches Denken gepaart mit einem analytischen und strategischen Mindset
- Offene, extrovertierte und kontaktfreudige Persönlichkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Stilsicheres Deutsch und fehlerfreie Korrespondenz, jede weitere Sprache von Vorteil
- Kenntnisse der Energie- und Versorgungsbranche sind von Vorteil



### **Das bieten wir**

Bei der ewa bewegst Du dich in einem dynamischen Umfeld, in dem Du mit Deinem Engagement viel erreichen kannst. Neben sehr guten Sozialleistungen erwartest Du attraktive Produktvorteile aus der ganzen Palette der Telekommunikation und einen modernen, sicheren Arbeitsplatz im Zentrum von Aarberg.

### **Bewerbung**

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per Mail an Salome Sjölund, Management Assistant, [s.sjoelund@ewaarberg.ch](mailto:s.sjoelund@ewaarberg.ch).